

Sehr geehrte Patientin! Sehr geehrter Patient!

Wir haben telefonisch einen Termin für ein Erstgespräch vereinbart. Bitte füllen Sie diese beiden Blätter aus und bringen Sie sie zum Erstgespräch mit. Danke.

(Bitte schreiben Sie in Blockbuchstaben, danke)

Name/Vorname

Geburtsdatum

Anschrift.....

.....

Tel. zu Hause..... Anrufbeantworter? ja/nein (bitte unterstreichen)

Dürfen Familienangehörige/Mitbewohner wissen, dass Sie eine Therapie machen? ja/nein

Tel. beruflich..... mobil.....

eMail.....@.....de

Wenn Sie absehen können, dass Sie den vereinbarten Termin nicht einhalten können, möchte ich Sie bitten, mich so früh wie möglich zu benachrichtigen, ggf. auf dem Anrufbeantworter, auch spät abends. So hat dann Jemand anders, der dringend einen Termin braucht, eine Chance.

Bis zu 8 Tagen vorher können Sie unseren Termin jederzeit auf dem AB absagen. Danach fällt ein Ausfallhonorar von € 50,- an, wenn ich den Termin nicht anderweitig vergeben kann.

Die allermeisten Termine kann ich innerhalb von 8 Tagen neu vergeben und Sie können sich darauf verlassen, dass für Sie dann kein Ausfallhonorar anfällt.

Bitte bringen Sie zum Erstgespräch Ihre **Versichertenkarte** und ggf. eine Überweisung Ihres behandelnden Arztes mit. Wenn Sie **Berichte** aus früheren stationären Behandlungen oder Reha-Maßnahmen haben, würde eine mitgebrachte Kopie den Beginn der Behandlung erleichtern. Wenn Sie **Medikamente** nehmen, machen Sie bitte eine Liste oder bringen Sie, besser noch, die Beipackzettel mit. Vielen Dank.

Informieren Sie sich bitte auf dieser Web-Seite unter „download“ über die Vereinbarungen zur Terminvereinbarung, zur Schweigepflicht, zur Berufsunfähigkeitsversicherung und zum Datenschutz.

Ich habe die Informationen zur Terminvereinbarung, zur BU-Versicherung, zur Schweigepflicht und zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift